



# COMUNE DI VERZUOLO

PROVINCIA DI CUNEO

Tel. 0175-255110 - Fax: 0175-255119

[segreteria@comune.verzuolo.cn.it](mailto:segreteria@comune.verzuolo.cn.it) – [verzuolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:verzuolo@cert.ruparpiemonte.it)

C.F. 85000850041 P.I. 00308170042

RESPONSABILE ANTICORRUZIONE

## PIANO COMUNALE ANTICORRUZIONE

AGGIORNAMENTO 2016/2017/2018

# LEGGE 190/2012

IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE  
SCARPELLO Dr. Giusto

Gennaio 2016

**LEGGE 190/2012 – D.LGS. 33/2013**  
**PIANO COMUNALE ANTICORRUZIONE**  
**AGGIORNAMENTO**  
**2016/2017/2018**

PREMESSO:

Questo Ente è dotato di Piano Comunale Anticorruzione, ex l.190/2012, scortato da Codice di Comportamento e Piano Trasparenza, come da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26.01.2015 per il triennio 2015/2016/2017; con il presente documento viene disposto l'aggiornamento per il triennio 2016/2017/2018 che si basa sui contenuti della determina Anac n. 12/2015 e del rapporto della stessa Autorità pubblicato il 29.12.2015 sullo stato di attuazione e la qualità dei piani triennali di prevenzione della corruzione nelle Amministrazioni pubbliche quali fonti applicabili per quanto possibile. In particolare l'obiettivo del presente documento è di conseguire un miglioramento del Piano comunale con graduali implementazioni sulla scorta del costante approfondimento e apprendimento delle complesse norme e disposizioni di riferimento. In questa fase, pertanto, fermo il vigente assetto del Piano comunale, si analizzano i vari punti emergenti come critici nei cennati atti ANAC e, in particolare l'analisi del contesto esterno ed interno, il processo di valutazione del rischio, il trattamento del rischio, il coinvolgimento degli attori interni ed esterni, il sistema di monitoraggio, il collegamento con la performance. In questo ambito si ritiene che l'obiettivo di efficacia delle misure del piano non possa prescindere dalle connotazioni di adeguatezza delle stesse in rapporto alla tipologia di questo Ente e, soprattutto, alle dimensioni; questa precisazione, che costituisce la più importante base di strutturazione del piano, si desume da quanto contenuto nella determinazione n. 12/2015 dell'ANAC, pag. 6, ove vengono indicati i "fattori di successo per migliorare le strategie di prevenzione della corruzione" e tali fattori sono appunto la differenziazione e la semplificazione; in questo senso è orientata anche la Legge 7/8/2015 n. 124 con i contenuti dell'art. 7.

**Analiticamente e nel merito:**

seguendo la traccia di criticità indicata dalla citata determinazione ANAC 12/2015, con l'intento di bonificare il vigente piano comunale da eventuali previsioni eccedenti o non pertinenti in rapporto all'esposto concetto di adeguatezza, nonché di migliorare il contenuto nel suo complesso, per l'invocato principio di efficacia, si dispone:

**GESTIONE DEL RISCHIO**

Riguarda il contesto esterno e il contesto interno.

**CONTESTO ESTERNO**

Questo ambito riguarda la realtà socio/territoriale in cui l'azione dell'Amministrazione è contestualizzata e con cui interagisce prevalentemente ed è un elemento la cui relativa valutazione tiene conto dall'apporto di analisi ed interpretazioni, come del resto indicato nella citata determina

12/2015, degli organi di governo dell'Ente; a riguardo si registra il contributo del Sindaco e della Conferenza dei Capigruppo consiliari dal cui confronto è emerso che il tessuto sociale considerato nel suo insieme, entro cui opera l'azione dell'Amministrazione è sicuramente sano e a memoria storica non ha fatto registrare criticità riconducibili alle ipotesi criminose in argomento; rivolgendo l'attenzione specifica agli aspetti socio/economici, quali componenti più vulnerabili per quanto qui interessa, la percezione è di remota minaccia dall'esterno, sia per la passata esperienza che per oggettive ragioni riconducibili anche in termini contingenti alla stagnazione nei settori edilizi e dei contratti pubblici quali ambiti di maggiore criticità concorrendo, a riguardo, anche il vincolo delle centrali di committenza.

## **CONTESTO INTERNO**

### Analisi generale del contesto organizzativo e dei processi interni.

L'azione fin qui posta in essere costantemente quale filo conduttore delle attività istituzionali, si collega ai contenuti del piano e delle norme in argomento, per il conseguimento di un adeguato riscontro da parte dell'intero apparato organizzativo; le misure previste tendono a rimarcare l'esigenza della collaborazione, della partecipazione e della responsabilizzazione e in tal senso, in particolare, sono rivolti:

- i contenuti delle schede del Piano comunale che costituiscono, allo stesso tempo, misure specifiche, in quanto richiedono una attenta verifica e un costante controllo, nonché strumento di monitoraggio periodico anche in funzione delle esigenze di trasparenza stante l'obbligo di pubblicazione sul sito;
- i controlli previsti ai sensi del D.L. 174/2012 la cui sola istituzionalizzazione rappresenta già una importante misura;
- i contenuti di alcune direttive;
- l'informazione costante resa con ogni utile mezzo;
- la formazione in house che oltre alle teoriche specificità tecniche consente di affrontare e valutare aspetti precisi del contesto con taglio pratico di importante utilità anche per evitare il rischio di errori.

Il contesto interno rappresentato dall'apparato burocratico, pertanto, può ritenersi, ad oggi, con quelle misure e strategie adeguatamente coinvolto fermo restando ogni futura determinazione di miglioramento. In questo ambito, inoltre, si inserisce la specifica collaborazione dei titolari di Posizione organizzativa, quale gruppo di lavoro, per gli aggiornamenti del Piano.

Fermo quanto precede sulla scorta di quanto stabilito dall'ANAC con determina n. 12/2015 vengono disposte le presenti note contenenti l'analisi generale del contesto organizzativo e dei processi interni; la presente nota si allega, in aggiornamento, al Piano Comunale Anticorruzione 2016/2017/2018 in combinato con le misure e disposizioni già in tale piano contenute e che si confermano.

### Analisi generale del contesto organizzativo.

Questo Ente è di dimensioni contenute e ciò rende difficile il processo di rotazione dei Responsabili per carenza di addetti; in questo ambito positivamente l'attività di vigilanza e controllo risulta diretta e a vista in combinato con quanto previsto dal D.L. 174/2012 sui controlli interni, in un contesto organizzativo ed operativo ove il confronto tra gli addetti e il responsabile anticorruzione risulta costante e concreto; è di significativa portata per prevenire e scongiurare fenomeni corruttivi; in questo contesto si ritengono efficaci le misure già adottate e contenute nelle specifiche schede allegare al piano comunale mirate a responsabilizzare i vari addetti che, in ragione di tali misure,

devono attendere al rigoroso rispetto delle disposizioni, informare il responsabile dell'anticorruzione e pubblicare, in funzione della trasparenza, le dichiarazioni rese. In questo ambito si evidenzia che le indicate schede di misura/monitoraggio assicurano il collegamento con il sistema della performance ove tali schede risultano inserite con specifico peso e incidenza.

### **Analisi dei processi interni. Mappatura dei processi, valutazione e trattamento del rischio.**

I processi interni possono ritenersi riconducibili, oltre che alle disposizioni in merito ai procedimenti, anche alle attività dettagliate di ogni singola posizione organizzativa così come disposte ai fini della valutazione della performance ormai consolidate e periodicamente aggiornate in rapporto all'assetto organizzativo e ad eventuali riferimenti normativi.

Questo criterio di riferimento alle attività consente l'analisi completa dei processi interni e un ulteriore collegamento tra le disposizioni in materia di anticorruzione e quelle di performance.

La ricognizione dei processi interni è scortata con l'indicazione per le varie attività, viste singolarmente o per gruppo a seconda della natura, di un valore di rischio corruzione, su una scala da 0 a 5, con indicazione delle relative misure il tutto rappresentato nelle apposite schede.

### **Coinvolgimento degli attori interni**

Si richiamano le considerazioni già esposte sopra riguardo al contesto interno. Si aggiunge che ai fini del presente aggiornamento si è proceduto come detto, con il coinvolgimento anche del Sindaco e dei Capigruppo consiliari soprattutto, ma non solo, per gli aspetti riguardanti il contesto esterno che, non ha potuto prescindere dalla collaborazione dei soggetti indicati. In tal senso può, pertanto ritenersi il coinvolgimento e la partecipazione al processo formativo del presente aggiornamento, anche della parte politica.

### **Sistemi di monitoraggio**

Il vigente Piano comunale prevede analitiche schede che, come già detto, costituiscono allo stesso tempo misure specifiche e strumento di monitoraggio anche ai fini della trasparenza. Il sistema si ritiene, ad oggi, utilmente ed adeguatamente posto in essere fermo restando ogni futura determinazione di miglioramento.

In questo ambito, quale specifica misura, è risultata efficace la verifica infrannuale disposta congiuntamente dal Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale.

### **Collegamento con Piano Performance**

In stretto combinato con le misure contenute nelle schede del Piano comunale viene disposta, ferme le competenze della Giunta Comunale, la determinazione del Nucleo di Valutazione riguardante lo schema del Piano della Performance contenente le incidenze e i pesi relativi all'anticorruzione; il Piano di Performance riguarda l'intero personale dipendente le cui attività ed obiettivi vengono poi rappresentati nel Piano della Performance dell'anno di competenza secondo specifiche analitiche schede; in questo contesto può rientrare la metodologia come sopra illustrata in merito alla mappatura dei processi, valutazione e trattamento del rischio.

### **D.Lgs 33/2013 Piano per la trasparenza e l'integrità – DPR 62/2013 Codice specifico aziendale di comportamento**



Resta ferma, comunque, ogni futura eventuale determinazione, anche nella forma della direttiva da parte del Responsabile anticorruzione, qualora necessaria a seguito approfondimenti e ulteriori valutazioni.

**Gestione delle spese:** (ponderazione rischio: valore 1)

Non si individuano misure ulteriori rispetto a quelle già vigenti ritenendo che la gestione delle spese sia rigidamente regolata dalla normativa di settore connotata anche da importanti aspetti di trasparenza: In questo ambito, tuttavia, si dispone, già fin d'ora e a titolo di direttiva che, qualora l'erogazione della spesa risultasse connotata da margini di discrezionalità nel "quando" dovrà essere rispettato l'ordine cronologico di attivazione della fattispecie.

Resta ferma, comunque, ogni eventuale futura determinazione, anche nella forma della direttiva da parte del Responsabile anticorruzione, qualora ritenuta necessaria a seguito approfondimenti e ulteriori valutazioni.

**Gestione del patrimonio:** (ponderazione rischio: valore 2)

Si ritiene che le misure di trasparenza e le disposizioni procedurali vigenti siano idonee a contrastare eventuali rischi a riguardo. Tuttavia un rafforzamento viene disposto richiedendo, quale ulteriore misura, una ricognizione, ad opera del Responsabile del patrimonio, entro il mese di novembre di ogni anno, da rendere al Responsabile anticorruzione.

La ricognizione conterrà l'analisi del patrimonio immobiliare, anche in rapporto alle determinazioni di valorizzazione dello stesso ai sensi dell'art. 58 D.L. 112/2008 – Legge 103/2008 con resa di informazione su eventuali anomalie o irregolarità.

**Controlli – Verifiche – Ispezioni – Sanzioni:** (ponderazione rischio: valore 0)

L'ambito in oggetto sembra non rientrare direttamente nell'assetto istituzionale dell'ente.

Si fa riserva, tuttavia, di eventuali future determinazioni a riguardo, anche nella forma della direttiva del Responsabile anticorruzione qualora ritenuta necessaria.

**Incarichi e Nomine:** (ponderazione rischio: valore 1)

L'ambito in oggetto è connotato da aspetti di trasparenza e procedurali, anche con riferimento al D.Lgs. 39/2013, che si ritengono misure idonee a contrastare il rischio di corruzione.

Resta ferma, comunque, ogni futura eventuale determinazione, anche nella forma della direttiva del Responsabile anticorruzione qualora ritenuta necessaria.

**Affari legali e contenzioso:** (ponderazione rischio: valore 0)

L'ambito in oggetto sembra non rientrare direttamente nell'assetto istituzionale dell'ente.

Si fa riserva, tuttavia, di ogni eventuale futura determinazione a riguardo, anche nella forma della direttiva del Responsabile anticorruzione qualora ritenuta necessaria.

**Area a rischio smaltimento rifiuti:** (ponderazione rischio: valore 1)

L'ambito in oggetto coinvolge l'Ente marginalmente in quanto l'intero sistema rifiuti risulta da tempo assegnato secondo il modello consortile;

si ritiene pertanto di riferire a quell'ente le relative determinazioni in osservanza della L. 190/2012 e disposizioni collegate. Resta ferma l'azione di vigilanza tramite le rappresentanze istituzionali comunali.

Tuttavia si fa riserva di eventuali determinazioni, anche di direttiva da parte del Responsabile anticorruzione, qualora necessarie.

**Area a rischio Pianificazione Urbanistica:** (ponderazione rischio: valore 3)

L'ambito in oggetto si riconduce ad un panorama normativo alquanto regolamentato e formalizzato e, come tale, rappresenta già un idoneo strumento di contrasto; a riguardo incidono significativamente le disposizioni di trasparenza e partecipazione.

Il Piano Comunale Anticorruzione prevede già all'art. 4 della parte generale contenuti specifici per le autorizzazioni e i permessi in materia edilizia nonché l'allegata direttiva del 16.10.2014 quali misure ad oggi ritenute ancora idonee.

Tuttavia, stante la materia, si assume ampia riserva di adozione di ogni utile futura determinazione, anche nella forma della direttiva del Responsabile anticorruzione qualora ritenuta necessaria.

La determinazione n. 12/2015 dell'ANAC indica alcuni approfondimenti in merito alla

**Area di rischio Contratti pubblici:** (ponderazione del rischio: valore 3)

A riguardo occorre premettere, come del resto anche osservato nella determina citata, che nell'ambito in argomento incide notevolmente la normativa in materia di Centrale di Committenza che attenua significativamente il coinvolgimento dell'ente nella fase più critica dell'intero processo, vale a dire di selezione del concorrente.

Fatta questa premessa si evidenzia che le misure/monitoraggio già disposte e vigenti del Piano Comunale contenute nelle apposite schede, si ritengono idonee.

Ad esse si aggiungono le seguenti misure:

- **Contratti di importo superiore a 40.000 Euro**

si dispone l'obbligo a carico del Responsabile del contratto di pubblicare sul sito comunale almeno un report annuale in cui siano rendicontati i contratti prorogati e relative motivazioni; contestualmente dovrà essere data comunicazione al Responsabile anticorruzione.

La determina a contrattare dovrà contenere congrua motivazione in ordine alla scelta sia della procedura che del sistema di affidamento (es. appalto –concessione)

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE  
SCARPELLO Dr. Giusto